



מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית (ע"ר)  
ISRAELI INSTITUTE OF GROUP ANALYSIS

# תקנון

**תוכן העניינים:**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 2     | הגדרה                                    | 1  |
| 2     | רקע להקמת המכון                          | 2  |
| 3     | מטרת המכון                               | 3  |
| 4     | סמכויות המכון                            | 4  |
| 5     | הכנסה ורכוש                              | 5  |
| 5     | מבנה ארגוני                              | 6  |
| 6     | הגדרות והגדרות תפקידים                   | 7  |
| 6     | חברי המכון                               | 8  |
| 7     | מליאת חברי המכון                         | 9  |
| 7     | יושב ראש הוועד המנהל                     | 10 |
| 8     | חבר הוועד המנהל                          | 11 |
| 8     | הוועד המנהל                              | 12 |
| 9     | מבנה ארגוני של הוועד המנהל               | 13 |
| 9     | ועדת הוראה וניהול ידע                    | 14 |
| 11    | ועדת תפעול וכספים                        | 15 |
| 11    | ועדת קבלה                                | 16 |
| 12    | ועדת אתיקה                               | 17 |
| 12    | ועדת שיווק ופרסום                        | 18 |
| 12    | זכות ערעור                               | 19 |
| 13    | מבקר המכון                               | 20 |
| 13    | פירוק                                    | 21 |
| 13    | בחירות                                   | 22 |
| 14    | תפעול הקורסים                            | 23 |
| 14    | סגל ההוראה                               | 24 |
| 15    | הדיפלומה הישראלית                        | 25 |
| 15    | ועדת הסמכה                               | 26 |
| 16-17 | ערכים ארגוניים                           | 27 |
| 18    | נספח מספר 1 - דרישות הדיפלומה            | 30 |
| 19    | נספח מספר 2 - הנחיות להרכבה והנחית קבוצה | 31 |
| 20    | נספח מספר 3 - הנחיות ביחס למאמר המסכם    | 32 |
| 21-24 | תקנון האתיקה:                            | 33 |
| 21    | 1. מבוא                                  |    |
| 22    | 2. עקרונות האתיקה                        |    |
| 22    | 3. יישום כללי האתיקה                     |    |
| 22    | א. כללי                                  |    |
| 22    | ב. אחריות למשתתף בקבוצה                  |    |
| 23    | ג. אחריות אישית של המטפל הקבוצתי         |    |
| 23    | ד. אחריות כלפי עמיתים                    |    |
| 24    | ה. מערכת יחסים : סגל הוראה - תלמידים     |    |

## 1. הגדרה

1. המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית הינו עמותה רשומה שמספרה: 9-574-037-58-45 (נרשמה ביום 23/4/71, א' סיוון תש"א).
2. שם העמותה:

### מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית

להלן "המכון".  
ובלועזית:

ISRAELI INSTITUTE OF GROUP ANALYSIS

## 2. רקע להקמת המכון

1. האנליזה הקבוצתית (group-analysis), הנה אסכולה לטיפול קבוצתי ולחקר הקבוצה והחברה. היא נוסדה על ידי פוקס (Foulkes) במטרה לתרגם חשיבה פסיכואנליטית לטיפול קבוצתי, תוך שילוב רעיונות סוציולוגיים ומערכתיים להבנת הקבוצה והפרט בקבוצה. האנליזה הקבוצתית מקפידה על פתיחות לאסכולות נוספות.
2. לאחר ההתפתחות המרשימה בתחום הנחיית הקבוצות בארץ, אנו סבורים כי יש מקום לגיבוש הידע והניסיון המקצועי שהצטבר לבניית גישה טיפולית ייחודית של טיפול קבוצתי אנליטי, כחלק מתחום הפסיכותרפיה בארץ.
3. המכון מכון להשתייך לרשת האירופאית להכשרה של אנליזה קבוצתית (**EGATIN**)  
**EUROPEAN GROUP-ANALYTIC TRAINING INSTITUTIONS NETWORK**  
לארגונים בין-לאומיים נוספים העוסקים בתחומים דומים, תוך כדי השפעה והעשרה הדדית, במטרה לקדם את רעיון האנליזה הקבוצתית בארץ ובעולם. הקורסים במסגרת המכון יסמיכו אנליטיקאים קבוצתיים ויעניקו דיפלומה ישראלית מוכרת.

### **3. מטרת המכון:**

1. לנהל את המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית.
2. להקים ולהפעיל מוסדות וגופים ללימוד ומחקר האנליזה הקבוצתית תוך פיתוח גישות אנליזה קבוצתית ישראלית.
3. להוות מרכז של רב שיח בתחום האנליטי הקבוצתי בארץ ובעולם. לטפח, לעודד ולהפיץ את האנליזה הקבוצתית בארץ ובחו"ל.
4. לקדם את רעיונות של האנליזה הקבוצתית כתרומה תרבותית.
5. לשתף פעולה עם ארגונים, מוסדות, תאגידים, קרנות וגופים שונים בישראל ובחו"ל, בעלי מטרות זהות או דומות.
6. לארגן הרצאות, סדנאות, ימי עיון, השתלמויות, קורסים ואירועים ציבוריים. המכון ישתף פעולה עם אגודות ומכונים הקשורים לאנליזה קבוצתית ואינדיבידואלית, בארץ ובעולם, במידת הצורך ובהתאם לראות עיניו.
7. לארגן קורסים, השתלמויות, הרצאות וסדנאות בנושא של האנליזה הקבוצתית במסגרת המכון לחברי המכון ולתלמידיהם.
8. להכשיר ולהסמיך בוגרי מכון בגישת האנליזה הקבוצתית
9. לארגן, לקיים ולהנחות קבוצות אנליטיות, ללקוחות הזקוקים ו/או מעוניינים בשיטה זו.
10. להעסיק אנליטיקאים קבוצתיים, מרצים ומטפלים בתחום הנפש בהתאם לצורכי ודרישות המכון בארץ ובחו"ל.
11. לעודד ולטפח רמתם המקצועית של האנליטיקאים הקבוצתיים בכל הדרגים המקצועיים.
12. לערוך ולפרסם מחקרים, עבודות ומאמרים, בנושאים הקשורים לאנליזה קבוצתית.

### **4. סמכויות המכון**

#### **המכון יהיה מוסמך:**

1. להכשיר ולהסמיך אנליטיקאים קבוצתיים.
2. לארגן קורסים השתלמויות וסדנאות בנושא של אנליזה קבוצתית במסגרת המכון לחברי המכון ולתלמידיו.
3. להעסיק אנליטיקאים קבוצתיים, מרצים, מנגנון טכני ומנהלי לצורכי הגשמת מטרותיו.
4. לטפח ולעודד קשרים מקצועיים בין המכון לבין אישים, מכונים ואיגודים שונים בארץ ובחו"ל, בנושאים המעסיקים את המכון לאנליזה קבוצתית.
5. לארגן הרצאות, סדנאות, ימי עיון, השתלמויות, קורסים ואירועים ציבוריים הקשורים לנושא של טיפול קבוצתי אנליטי ולהשתתף בהם.
6. למנות את נציגיו ו/או נאמניו לפעול בישראל ו/או בחו"ל בסיוע להגשמת מטרות המכון.

7. להציע את שירותי המכון לארגונים ומוסדות שונים בארץ ובחו"ל. לגשת למכרזים בנושאים שבהם המכון עוסק.
8. להקים ולנהל קרנות לעזרה הדדית או קרנות לצורכי אסוף כספים ותרומות שתעשינה למטרות המכון.
9. להשתתף בקרנות, אגודות, ותאגידי סיוע, בישראל ומחוצה לה, לקיים קשרים הנחוצים לכך.
10. לקבל ולאסוף כספי תרומות, עיזבונות, מענקים, קצבאות, תעודות, מאנשים פרטיים, גופים ציבוריים, אגודות ידידות וממשלת ישראל, בישראל ומחוצה לה ולקיים קשרים הנחוצים לכך.
11. להעניק מלגות, תמיכות, קרנות והלוואות, לחברי המכון ותלמידיו.
12. לרכוש, למכור, לשכור ולהשכיר, נכסים ניידים ולא ניידים, לקבל ו/או למסורם במתנה, לשעבדם ולהעביר בהם זכויות בכל צורה שהיא.
13. להקים, להחזיק ולטפח ספריה מקצועית. לרכוש ספרות מקצועית.
14. ליזום ולנהל הקלטות וצילומים של הפעילויות השונות של המכון.
15. להקים ולתפעל אתר אינטרנט בנושאים שהמכון עוסק בהם.
16. ליזום, לעודד אנשי מקצוע לערוך מחקרים בנושא אנליזה קבוצתית.
17. להוציא לאור מחקרים, פרסומים, ספרים, מאמרים, וכתבות בנושאים שבהם המכון עוסק.
18. לרכוש, למכור בתמורה וללא תמורה זכויות יוצרים או זכויות אחרות כלשהן לגבי הנושאים הקשורים לאנליזה קבוצתית.
19. לבצע כל הפעולות הכספיות, ללא יוצא מן הכלל, שמטרתן לעשות להגשמת מטרותיו של המכון : לגבות כספים ולשלם הוצאות ומשכורות, לקבל ולתת אשראי ליצור ולפרוע שעבודים, לבצע השקעות, לתת ולקבל ערבויות ובטחונות, בתנאים כפי שהמכון ימצא לנכון.
20. לפרסם בכל דרך אפשרית וחוקית את פעולות המכון בארץ ובחו"ל.
21. לעשות כל פעולה העשויה לקדם את כל אחת מבין המטרות המפורטות לעיל.

## **5. הכנסה ורכוש:**

**ההכנסה והרכוש** של המכון ישמשו אך ורק לקידום וביצוע מטרותיו, כמפורט בסעיף 3 לעיל. שום חלק ממנו לא ישולם ולא יועבר בצורה רווחית לחברי המכון, לא במישרין, לא בעקיפין, לא בדרך של דיבידנד, הענקה או צורה אחרת. הנאמר כאן אינו נוגע ואינו גורע מתשלום שכר או תגמול לכל חבר בהנהלת המכון ו/או לכל חבר במכון המבצע עבודה מקצועית עבור המכון או נותן שרותיו למכון, ואושר ע"י הנהלת המכון.

## 7. הגדרות ותפקידים

מוסמך המכון או מוסמך של מכונים מקבילים בחו"ל בעלי דיפלומה אנליטיקאי קבוצתי (Group Analyst)  
מוכרת על פי דרישות EGATIN. גישה תיאורטית ויישומית  
העוסקת בהבנת היחיד, הקבוצה והחברה. היישום העיקרי שלה  
הוא פסיכותרפיה קבוצתית (טיפול קבוצתי אנליטי).

חברים אשר השתתפו בשני הקורסים הראשונים של דיפלומה  
ישראלית לאנליזה קבוצתית, סיימו אותם ועמדו בדרישות  
**.EGATIN**

מקימי המכון

## 8. חברי המכון:

1. הינם מוסמכי המכון בעלי דיפלומה ישראלית, ו/או בעלי דיפלומה ממכונים מקבילים בחו"ל המוכרים על פי דרישות **EGATIN**, ואשר נרשמו והתקבלו כחברים ומשלמים דמי חבר.
  2. תלמידי המכון אשר סיימו את תוכנית ההכשרה (חובות שמיעה) ומשלמים דמי חבר. יכולים להיחשב חבר מכון במשך שלוש שנים לאחר תום הכשרתם, בתנאי שהם משלמים מיסי חבר. לאחר מכן יהיה עליהם להגיש בקשה נפרדת לוועדת קבלה על מנת לקבל אישור לחידוש חברותם במכון.
  - א. תלמידים אשר סיימו את לימודיהם אך לא את כל חובותיהם (מלבד עבודת גמר) יוכלו להיבחר רק לוועדות המכון מלבד ועדות הוראה, קבלה, הסמכה ואתיקה.
  - ב. תלמידים שסיימו את כל חובותיהם (מלבד הגשת העבודה) יוכלו להיבחר לכל הוועדות (מלבד ועדת הסמכה) ולוועד המנהל ליו"ר וועדות לא מקצועיות.
  - ג. בעלי תפקידים אלה יוכלו לשמש בתפקידיהם הנ"ל במשך שנתיים עד לסיום כל חובותיהם והסמכתם כאנליטיקאים קבוצתיים. אם לא סיימו את חובותיהם בתקופה זו יהיה עליהם לעזוב את תפקידם. הם יוכלו לחזור לתפקידיהם, בתוך הקדנציה שבה נבחרו, כאשר יסיימו את חובותיהם כנדרש.
  - ד. חבר שסיים את כל חובותיו והוסמך כאנליטיקאי קבוצתי יכול להיבחר ולבחור לכל הוועדות ולוועד ולכהן בסגל.
3. הנם תלמידי שני הקורסים הראשונים ועד שיעמדו בדרישות ההסמכה של המכון הזהות לדרישות **EGATIN** כמפורט בנספח 1 ובתנאי משלמים דמי חבר כנדרש.
  4. כל חבר מכון יש לו זכות הצבעה, וזכות לבחור.
  5. החברות במכון היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
  6. בתנאים מסוימים בהתאם להמלצות ועדת האתיקה, הועד המנהל רשאי להשעות או להרחיק מהמכון חבר מכון, באופן זמני או לצמיתות, באישור האסיפה הכללית.
  7. המכון ינהל פנקס חברים - ירשום את שמות החברים, כתובתם, מועד תחילת החברות ותאריך פקיעת החברות וינפיק לכל חבר אישור.

8. חבר מכון אשר לא שלם דמי חבר יישאר במעמדו למשך שנה אחת ויידרש לשלם את חובו. בתום השנה, במידה ולא שילם את חובו ולא נענה לבקשה לשלם את דמי החברות, יפוג תוקפו כחבר המכון. הודעה על כך תישלח לו מראש ע"י המכון.
9. גמלאים רשאים להנחה של 50% מדמי החבר.



## **9. עמית המכון/חבר עמית**

1. מטפל קבוצתי בגישה אנליטית אשר נרשם והתקבל כעמית המכון בתנאי שעונה לקריטריונים המפורטים להלן ומשלם דמי חבר:

- א. בעל תואר שני לפחות באחד מהמקצועות הטיפוליות
- ב. מנחה קבוצות טיפוליות בגישה אנליטית, שנים רבות (לפחות 10 שנים)
- ג. השתלם בקורסים, סדנאות וכנסים בנושא של אנליזה קבוצתית
- ד. חבר בגאס (רצוי)
- ה. המלצות של שני אנליטיקאים קבוצתיים (לפחות אחד מהם חבר מכון)

2. עמית המכון, נהנה מכל הזכויות של חבר מכון- (השתתפות בימי מכון, בקורסים, בהשתלמויות ובכנסים של המכון), נהנה מההנחות המקובלות על חברי המכון, אך אין לו זכות בחירה - (אינו יכול לבחור ולהיבחר למוסדות המכון).

3. מטפל קבוצתי העונה לקריטריונים המפורטים מעלה יכול להגיש בקשה להתקבל כעמית המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית/חבר עמית. את הבקשה + קורות חיים + תעודות והמלצות יש להפנות לוועדת קבלה

## **10. חבר כבוד**

1. חבר שהועד המנהל החליט והעניק לו תואר של חבר כבוד של המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית. תואר זה הוענק בעקבות תרומתו למכון ולפיתוח האנליזה הקבוצתית בארץ.
2. חבר כבוד יכול להשתתף בכל הפעילויות של המכון וליהנות מאותן זכויות כמו חבר מכון, להוציא זכות בחירה - (אינו יכול לבחור ולהיבחר למוסדות המכון).
3. חבר כבוד רשאי להשתתף בימי המכון וישלם דמי מכון בהתאם למה שהועד המנהל יקבע לגופו של כל מקרה.



## **11. מליאת חברי המכון (האסיפה הכללית):**

1. מליאת חברי המכון היא הגוף הכולל את כל חברי המכון, האסיפה הכללית.
2. זהו הגוף הבוחר את יושב ראש (או יושבי ראש משותף) של הוועד המנהל, את יושבי ראש הוועדות השונות שהם גם הוועד המנהל ואת חברי הוועדות השונות. בנוסף, זהו הגוף הבוחר את ועדת האתיקה וועדת ביקורת ואת ראשיה.
3. מליאת חברי המכון הנו גוף הרשאי להשעות בעלי תפקידים מתפקידם בהתאם להמלצת הוועד המנהל ו/או מבקר המכון וכן, להשעות חברים מחברותם בהתאם להמלצת ועדת האתיקה והוועד המנהל.
4. במליאת חברי המכון לכל חבר יש קול אחד בהצבעה. ההצבעה הנה אישית
5. מליאת חברי המכון הנו גוף הרשאי לקבל החלטות בהצבעה ובכלל זאת שינוי החלטות הוועד המנהל, אם הובאו להצבעה חוזרת.
6. מליאת חברי המכון רשאית לשנות ולהוסיף סעיפים בתקנון, בהצבעה וברוב קולות בתנאי שמשתתפים באסיפה הכללית לפחות מחצית מחברי המליאה.
7. ההחלטות באסיפה כללית יתקבלו ברוב קולות רגיל.
8. אסיפה הכללית תכנס לפחות פעם בשנה, לאחר הודעה מוקדמת של לפחות חודש. בתנאי זה האסיפה חוקית, ניתן להצביע ולקבל החלטות.
9. ניתן לזמן את האסיפה הכללית ביזמתו של כל חבר מכון, על ידי החתמה של שלישי מחברי המכון על בקשת זימון כזו. במקרה כזה חייב הוועד המנהל לזמן אסיפה כללית בתוך חודש מהגשת הבקשה החתומה.

## **12. יושב ראש הוועד המנהל:**

1. יושב ראש הוועד המנהל הוא מנהל המכון ותפקידו לפעול למען קידום מטרות המכון.
2. היו"ר ידאג לפעולתו התקינה של הוועד המנהל, ולהבאת החלטות להצבעה בעקבות דיון.
3. היו"ר אחראי לכינוס פגישות סדירות וקבועות של הוועד המנהל.
4. יושב ראש הוועד המנהל נבחר על ידי מליאת חברי המכון בבחירות ישירות ודמוקרטיות.
5. יושב ראש הוועד המנהל נבחר לתקופה של שלוש. הוא יכול להיבחר ל-2 קדנציות רצופות, ולשוב ולכהן כמנהל המכון לאחר הפסקה של קדנציה אחת לפחות.
6. על יושב ראש הוועד המנהל להיות אנליטיקאי קבוצתי מוסמך.
7. במקרה של שוויון קולות בין מועמדים ייערכו בחירות חוזרות בתוך חודשיים. לתקופה זו יבחר הוועד המנהל יו"ר זמני.
8. יו"ר הוועד המנהל יכול בנסיבות מיוחדות להגיש את התפטרותו מתפקידו. עליו להודיע על כך ראשית לוועד המנהל, לדון בישיבה על הנסיבות ולאחר מכן לשלוח מכתב לכל חברי המכון.



9. על היו"ר של הוועד המנהל לזמן את האסיפה הכללית, תוך מקסימום חודשיים, ולערוך בחירות ליו"ר הוועד.
10. במקרה ונבצר מהיו"ר של ועד המנהל לכהן בתפקידו מסיבה כל שהיא, יבחר הוועד המנהל יו"ר זמני, יכנס את האסיפה הכללית של חברי המכון תוך חודשיים וייערכו בחירות לתפקיד היו"ר של הוועד המנהל.

### **13. חבר הוועד המנהל:**

1. חבר הוועד המנהל הוא חבר במכון אשר נבחר בבחירות דמוקרטיות ליו"ר אחת הוועדות של המכון לתקופה רצופה של שלוש שנים.
2. חבר בוועד המנהל רשאי לכהן 2 קדנציות רצופות ויכול לשוב לוועד המנהל לאחר הפסקה של קדנציה אחת לפחות.
3. הוועד המנהל חייב להמליץ לפני האסיפה הכללית על הפסקת כהונתו של חבר ועד, אם הואשם בעבירה פלילית שיש עמה קלון לפי דעתו של היועץ המשפטי של המכון, או לא הופיע ל-4 ישיבות רצופות של הוועד ללא אשור יו"ר הוועד המנהל. 4. חבר ועד מנהל יכול להגיש את התפטרותו מהוועד המנהל ליו"ר בכתב. ההתפטרות תיכנס לתוקף חודש לאחר הדיון והאשור בוועד המנהל. 5. הסתימה כהונתו של חבר הוועד, יבוא במקומו המועמד שזכה בבחירות האחרונות במספר הקולות הגדול ביותר. במידה ולא קיים מועמד כזה, יבחרו חברי אותה ועדה את יו"ר שלה מתוך חבריה.

### **14. הוועד המנהל**

1. הוועד המנהל הוא הגוף האחראי לקבלת החלטות במכון ולניהול התקין של המכון.
2. החלטות הוועד המנהל מחייבות את כל חברי המכון אלא אם הובאו להצבעה חוזרת באסיפה הכללית.
3. החלטות הוועד המנהל נחשבת לתקינות כאשר הן מתקבלות לאחר דיון, בהצבעה ומתועדות בפרוטוקול.
4. הוועד המנהל יערוך ישיבות על מנת לדון ולהחליט בנושאים השונים בתדירות קבועה ולא פחות מאשר אחת לחודשיים.
5. בהסכמת מחצית מחברי הוועד המנהל ניתן לכנס ישיבת הוועד גם ללא הסכמת יו"ר הוועד המנהל. הישיבה תהיה תקפה והחלטותיה תחייבנה את יו"ר הוועד המנהל, בתנאי שיהיו נוכחים בה רוב חברי הוועד.
6. הוועד המנהל אחראי על תפקודן התקין של הוועדות השונות ואחראי על אשור המלצות הוועדות:
  - א. הוועד המנהל יאשר את תוכנית ההוראה וההשתלמויות במכון.
  - ב. הוועד המנהל יזום, יתכנן ויאשר ימי עיון, כנסים, הרצאות והדרכות לקהל הרחב.
  - ג. הוועד המנהל יאשר את סגל המורים המדריכים והמנחים הקבוצתיים בפעילויות השונות של המכון, בהתאם להמלצות ועדת הוראה, ועדה אקדמית ועדה מדעית.
  - ד. הוועד המנהל יאשר את תוכניות השיווק והפרסום של המכון.
  - ה. הוועד המנהל יאשר את הקבוצות הטיפוליות שתלמידי הקורסים מקימים ומנחים, בהתאם להמלצות מרכז/ת הקורס וועדת הוראה.
  - ו. הוועד המנהל יאשר את המלצות ועדת תפעול והכספים ביחס לניהול הכללי והכלכלי של המכון.





ח. הועד המנהל בשיתוף פעולה עם ועדת האתיקה ימליץ על הפסקת חברות זמנית או לצמיתות של חבר במכון, בתנאים מסוימים.

7. הועד המנהל אחראי על כינוסה של ועדת ערר בהתאם לצורך ולפי דרישת המערער.
8. הועד המנהל אחראי לבחירת נציגי המכון לארגונים ולמוסדות בארץ ובעולם.
9. הועד המנהל פועל במתכונת של קבוצה, ומקצה בישיבותיו זמן לעיבוד תהליכים לשם שיתוף והתבוננות עצמית. במקרה הצורך, רשאי לבקש יעוץ חיצוני.

## **15. המבנה הארגוני של הועד המנהל:**

1. הועד המנהל הכללי מורכב ממספר וועדות אשר תפקידן להציע הצעות לוועד המנהל לשם קבלת החלטות.
2. ראשי הועדות השונות נבחרים ע"י כל חברי המכון. יושבי ראש הועדות ירכזו וינהלו את עבודת הועדות כולה ויביאו את המלצותיהם לוועד המנהל.
3. ועד המנהל יורכב מראשי הועדות ולהם זכות הצבעה והחלטה.
4. חברי הועדות השונות נבחרים ע"י כל חברי המכון. חבר מכון יכול לפעול במספר ועדות
5. חברי מכון אשר לא נבחרו לאחת הועדות, יכולים להתנדב להשתתף ולפעול בפרויקט מסוים בוועדה
6. מסוימת ללא זכות הצבעה עד הבחירות הבאות.
7. בכל ועדה ישתתפו לפחות שני חברים.
7. ישיבות הועדות השונות מתועדות בפרוטוקולים אשר יהיו פתוחים ונגישים בפני כל חבר המכון.

## **ועדות הוראה, אקדמית ומדעית אחראיות על בניה, הקניה ושמירת המקצועיות במכון. 16. ועדת**

### **הוראה**

ועדה זו מטפלת בכל הנושאים הקשורים ללמידת סטודנטים במכון - יצירת מסגרות לימודיות כמו תוכנית הכשרה לאנליטיקאים קבוצתיים, הדרכות, וקורסים שונים.

1. פיתוח וקביעת תכניות הלימודים ותכני הלימוד ועדכונם המתמיד בתוכנית ההכשרה ובקורסים שונים הפתוחים לקהל הרחב.
2. הצעה וקביעת סגל התוכנית (מורים המדריכים ומנחים הקבוצתיים) בתאום עם יו"ר הועד המנהל ומרכז/ת תוכנית ההכשרה של המכון..
3. ליווי ועזרה למרכז תוכנית ההכשרה בניהול התוכנית
- 4 ועדת הוראה אחראית/ת יחד עם מרכזי תכנית ההכשרה על ניהול תקין ועמידה בהתחייבות ההוראה וההכשרה של המורים, המדריכים והמטפלים, כגון: דיווחים על המתרחש בתכנית או בקורס, בדיקת עבודות, עמידה בלוח

זמנים, תשלום קבוע לקבוצות הטיפוליות, השתתפות בישיבות סגל, קבלת משובים מהסטודנטים והתייחסות אליהם.

5. מאשרת את הקבוצות הטיפוליות של הסטודנטים ונותנת אשור לועדת הסמכה על סיום חובותיהם הלימודיות.

6. מטפלת בשיתוף עם מרכזי הקורסים במקרים חריגים ומייעצת לוועד המנהל בנושאים אלה. 7. על יו"ר ועדת הוראה להיות אנליטיקאי קבוצתי מוסמך.

## **17. ועדה אקדמית:**

1. תכנון והפעלה של ימי המכון. הצעת מרצים ותכנים לימי המכון, הזמנת המרצים, קביעת מנחי הקבוצה הגדולה
2. תוכנית האקדמית של המכון תעשה בתיאום עם ועדה מדעית וועדת הוראה ותקבל אשור מועד המנהל.
3. הועדה תציע השתלמויות שונות לחברי המכון, תתכנן ותפעיל אותם לאחר אשורן בוועד המנהל.
4. ועדה זו מעודדת ונותנת עזרה לחברי המכון ביחס לכתיבת מאמרים, עריכת מחקרים ופרסומם והפצת הידע המצטבר באנליזה קבוצתית בארץ
5. על יו"ר ועדה זו להיות אנליטיקאי קבוצתי מוסמך.

## **18. ועדה מדעית**

1. ועדה זו אחראית על הצעה ותכנון הרצאות, ימי עיון, סדנאות, הדרכות כנסים והשתלמויות לקהל הרחב.
2. לאחר אשורן בוועד המנהל ועדה זו אחראית להפעלת כל המערכות הקשורות בקיום וניהול הפעילות השונות.
3. על יו"ר ועדה זו להיות אנליטיקאי קבוצתי מוסמך.

## **19. ועדת קבלה וקשרי פנים:**

1. ועדה זו אחראית על קביעת קריטריונים ונהלים לקבלת מועמדים חדשים למכון, וכן על בדיקה וקבלת המועמדים.
2. ועדה זו אחראית על קביעת קריטריונים ונהלים לקבלת מועמדים חדשים לקורסים, וכן על בדיקת הנתונים, עריכת הראיון וקבלת המועמד. 3. ועדה זו תקבע את המראיינים ואת חלוקת הראיונות.
4. יו"ר ועדת קבלה חייב להיות אנליטיקאי קבוצתי.
5. ועדה זו מטפלת בחברי המכון ואחראית לוודא ולהיענות לצורכיהם.
6. ועדה זו אחראית יחד עם ועדת שיווק ופרסום על פיתוח תוכנית וכללים להפניית מטופלים לטיפול קבוצתי אנליטי אצל חברי המכון, (תהיה אחראית יחד עם ועדת שיווק ופרסום), על הפניית המטופלים, ותפקח על ביצוע הכללים שיקבעו

## **20. ועדת תפעול וכספים:**

- הועדה אחראית לתפעול תקין של פעילויות המכון, ובכלל זה - קורסים הרצאות וכו'. תפעול זה כולל: מקום, לוחות זמנים, התקשרויות וחוזים, תיעוד הפרטים, ניהול הכספים ווידוא ומעקב אחרי ביצוע. 1 • הועדה אחראית על ניהול כספי המכון: גביית דמי חבר, גביית תשלום על פעילויות המכון, הפקדת כספים, רישום מסודר של כספי המכון, תשלומים לספקים ושכר למרצים, מנחים, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים במכון לפי החלטות הועד המנהל. 2 • הועדה תנהל רישום מתמיד על גיליון אלקטרוני, באופן פתוח לעיון ובדיקה של חברי המכון. 3 • הועדה תדאג לגבות שכר לימוד ותאשר סיום חובות אצל מועמדי הדיפלומה ותלמידים של קורסים שונים. תדווח על כך לוועדת הסמכה ולוועד המנהל. מנהלה. 4 • הועדה אחראית למיצוי האפשרויות לרווח כספי של המכון. - מנהלה + גזבר. 5 • הועדה תפעל יחד עם רואה החשבון של המכון.
- 6 • הועדה תדון ותמליץ לוועד המנהל ביחס לשכר מרצים, מורים ומדריכים שונים המלצות אלה יובאו לאישור הועד המנהל בהתאם להחלטות הועד המנהל תדאג הועדה להסכמים בכתב. - תת ועדת כספים + גזבר.
- 7 • הועדה תדאג לתשלומים שונים עבור שירותים שונים לצורך פעילות המכון. - תת ועדת כספים + גזבר.
- 8 ■ הועדה אחראית על מציאת מקום לפעילויות של המכון, ניהול משא ומתן על גובה ההוצאות ותפעול הפעילויות השונות. - מנהלה.

## **21. ועדת שיווק ופרסום:**

1. ועדה זו אחראית על קביעת מדיניות שיווקית למכון ופרסומו בארץ ובחו"ל. 2. ועדה זו תיזום יצירת קשרים עם ארגונים ומוסדות בארץ ובחו"ל אשר להם עניין משותף עם המכון שלנו ותנהל אותם.
3. ועדה זו תיצור, תפתח ותשמור על קשר עם גורמים האחראים פוטנציאלית להפניית מטופלים למכון ו/או הזמנת הרצאות, השתלמויות והדרכות מהמכון.
4. ועדה זו אחראית יחד עם ועדת פנים, על פיתוח תוכנית וכללים להפניית מטופלים לטיפול קבוצתי אנליטי אצל חברי המכון, (תהיה אחראית יחד עם ועדת פנים), על הפניית המטופלים, ותפקח על ביצוע הכללים שיקבעו.

## **22. ועדת אתיקה:**

1. ועדה זו אחראית על קביעת התקנון האתי שיחייב את חברי המכון, עדכונו, שמירה על ביצועו ואכיפתו.
2. תקנון האתיקה יובא לאישור מליאת חברי המכון.
3. ועדה זו אמורה לפתח מודעות אתית ואחריות מקצועית בקרב כלל חברי המכון בכלל וסגל ההוראה בפרט, ותלמידי המכון.
4. ועדה זו מוסמכת לדון בחריגות אתיות של חברי המכון, להמליץ לוועד המנהל ולמליאת חברי המכון על השעיה או הרחקה זמנית או לצמיחות של חבר מכוון 5. ועדה זו מוסמכת להקים פורום לדיון בבעיות אתיות ולטפל בתלונות
- 6 הועדה לאתיקה מורכבת מ- 3 עד. 5
- 7 יו"ר הועדה יבחר ע"י האסיפה הכללית
- 8 חברי הועדה יבחרו גם ע"י האסיפה הכללית.
- 9 הועד המנהל ימנה יציג שלו לועדת אתיקה. מספר החברים בוועדה חייב לחיות אי זוגי. 10. הועדה אינה יוזמת תלונות אלא מטפלת בתלונות העוסקות בחבר מכוון או תלמיד, אשר תוגשנה אליה. יחד עם זו ועדה זו רשאית להתריע על אי כיבוד קוד אתי 11. כל דיון בוועדת האתיקה ירשם בפרוטוקול וכל החלטה תנומק ותימסר לכל הנוגעים בדבר.
12. כאשר מופנית תלונה נגד חבר מכוון, או תלמיד, תפנה הועדה אל אותו חבר, תיידע אותו בקשר לתלונה ותבקש את תגובתו ואם תראה לנכון אף תזמנו לדיון בפניה 13. ועדת האתיקה תמנה נציגים מטעמה אשר ידונו ויטפלו בתלונות המופנות כנגד חבר מכוון ויהיו להם כל הסמכויות שנקבעו בחוק הבוררות. במידה והתלונה מופנית על ידי משתתף בקבוצה ו/או תלמיד ו/או לקוח אשר יבקש מועדת האתיקה לטפל בתלונתו, הוא יידרש לחתום על שטר בוררות כפי שיימסר לו ע"י הועדה, ולאחר מכן יתקיים דיון בעינינו.
14. חברי המכון חייבים להודיע ליו"ר ועדת האתיקה מייד עם היוודע להם על איום או כוונה על הגשת תביעה משפטית נגדם.
15. יו"ר הועדה יכנס את הועדה מיד לאחר שהוגשה תלונה. הועדה תקבע את סדרי העבודה לעצמה ותגיש את המלצותיה לוועד המנהל.
16. במקרה ומוגשת תלונה נגד אחד מחברי ועדת האתיקה או קשורה אליו בעקיפין, עליו לפסול את עצמו מדיון בתלונה זו. הועד המנהל ימנה נציג אחר במקומו. אם הוא מסרב לפסול את עצמו רשאי הועד המנהל להמליץ על השעייתו.



### **23. ועדת ביקורת**

1. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת ויו"ר שלה ועדה זו (סה"כ 3 חברים כולל היו"ר).
2. ועדה זו אחראית על מעקב וביקורת פעילויות הועד המנהל והועדות השונות, מרכז תוכנית ההכשרה וסגל התוכנית ועובדי המכון.
3. ועדה זו אחראית על מעקב וביקורת של מבקר החיצוני של המכון.
4. הפרוטוקולים של ישיבות הועד המנהל, הועדות השונות, סגל המורים ודו"חות הכספים של גזבר המכון יהיו פתוחות לפני ועדה זו.
5. דו"ח ועדה זו יוגש לכל חברי המכון אחת לשנה אחרי שהוגש ליו"ר הועד המנהל והתקבלו הערותיו.
6. דו"ח ועדת ביקורת יאושר באסיפה הכללית של חברי המכון ויחייב את מוסדות המכון לטפל בליקויים ובהצעות לשינויים שיוגשו ע"י ועדת ביקורת.

### **24. ועדת הסמכה:**

1. כל חברי ועדת הסמכה הם אנליטיקאים קבוצתיים מוסמכים מתוך כלל חברי המכון.
2. מספר חברי הועדה ינוע בין 3 ל-4.
3. יו"ר ועדת הסמכה הוא יו"ר המכון, למעט מצבים בהם נבצר מיו"ר המכון למלא את תפקידו, בשל היכרות קרובה עם המועמד להסמכה. במקרים כאלו ימונה יו"ר ועדה זמני, חבר הועד המנהל - אנליטיקאי קבוצתי.
4. ועדת הסמכה תשונה בהתאם למועמדים להסמכה: הועדה לא תכלול חברים מתוך הקבוצה הטיפולית או קבוצת ההדרכה של מועמד כלשהו. כמו כן, חבר מכון חייב לפסול את עצמו מלכהן בועדת הסמכה, אם יש לו קשרים הדוקים עם המועמד להסמכה.
5. דינו ושיקולי ועדה זו וכן הערכות הקוראים, פתוחים רק בפני ועדת הסמכה. המידע יועבר בעת הצורך לחברי הועד המנהל, לפי החלטת יו"ר המכון או יו"ר ועדת הסמכה הזמני ובהסכמת ועדת הסמכה. ועדה זו מתחייבת לספק כל מידע נחוץ גם לוועדת ערר במידה ויתקיים ערעור.
6. הועדה תבדוק לגבי כל בוגר את עמידתו בדרישות הדיפלומה.
7. הועדה תבדוק, בשיתוף עם ועדת הוראה וועדת מנהל וכספים, שהמועמד להסמכה עומד בכל הדרישות הלימודיות והכספיות לקבלת התעודה.
8. הוועדה תמנה שני חברי מכון שיקראו את עבודת הגמר. הקוראים יהיו מתוך מאגר הקוראים שועדת הסמכה יחד עם הועד המנהל תכין מראש. הקוראים הנם אנליטיקאים קבוצתיים מוסמכי המכון.
9. עבודות הגמר של תלמידי המכון יוגשו לקריאה לחברי סגל, מורים, מדריכים או מטפלים/מנחים וכן אנליטיקאים קבוצתיים חברי המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית, בתנאי שאין ביניהם קשרים של טיפול או הדרכה.
10. שני הקוראים לא יהיו בקשר ביניהם עד סיום קריאת העבודה. הם ימסרו את הערכתם לוועדת הסמכה. אם תהיינה דעות מנוגדות שני הקוראים ידונו ביניהם ויבדקו אם ניתן להגיע להסכמה. במידה ולא הגיעו להסכמה: במקרה של ציון "עובר" מול "דורש תיקונים" – תימסר העבודה לתיקון כנדרש. במקרה של ציון "עובר" מול "נכשל" – העבודה תימסר לקורא שלישי. במקרה של ציון "דורש תיקונים" מול "נכשל" יבוצעו תיקונים כנדרש והעבודה תימסר לקורא שלישי.
11. הערות הקוראים יועברו לעיון הכותב.
12. ועדת הסמכה רשאית להסמיך את בוגרי התכנית ולהעניק דיפלומה ישראלית המוכרת ע"י EGATIN .

13. הועדה חייבת להסמיך כל בוגר תכנית שעמד בדרישות ההסמכה והציג עבודת גמר שהתקבלה.
14. הדיפלומה הישראלית תהיה חתומה על ידי יו"ר הוועד המנהל, יו"ר ועדת ההסמכה (במקרים בהם יו"ר הועדה אינו יו"ר המכון), ומרכז תכנית ההכשרה. למעט תעודותיהם של מסיימי K1 ו-K2 שתעודותיהם תהיינה חתומות על ידי יו"ר וועדת הסמכה בלבד.
16. על הקוראים לקרוא ולמסור את ההערכה על עבודת הגמר תוך 75 ימים (חודשיים וחצי) מיום קבלתה.
17. הכותב יעזר בהנחיות הכלליות לכתובת העבודה הקלינית, המצורפות לתקנון.
18. לאחר שהכותב זכה בהסמכה תהיה זו זכותם של שני הצדדים (הכותב והקוראים) לבחור אם ברצונם לשוחח זה עם זה.

## **25. זכות ערעור:**

חברי המכון ותלמידיו זכאים להגיש ערעור בנושאים הקשורים ללמידה או לחברות במכון.

1. כל חבר/ת 000000 יכול לבקש בכתב את כינוסה של ועדת ערר מן הוועד המנהל או לחלופין לבקש בכתב כינוס אסיפת חברים ע"י איסוף חתימות (ראה סעיף 9/9). 2.
- אם מתקבלת בקשתו תורכב ועדת ערר אד-הוק.
3. ועדת ערר תורכב מן הגורמים הבאים: נציג הוועד המנהל, נציג סגל ההוראה, נציג חברי המכון, בעת הצורך נציג 000000 ויועץ חיצוני. 4. נציגי הוועד המנהל, סגל ההוראה וה000000 יבחרו ע"י הגופים בעצמם. נציג חברי המכון יקבע
- ע"י הוועד המנהל בהסכמת המערער. יועץ חיצוני יבחר מתוך רשימה קיימת ומוסכמת של יועצים חיצוניים המקובלת במכון. 5. ועדת ערעור חייבת להיות מורכבת ממספר אי זוגי של משתתפים. 6. חברי ועדת ערר יבחרו את יו"ר ועדת ערר. יו"ר ועדת ערר אינו יכול להיות חבר הוועד המנהל.
7. המערער יוכל להביא בפני הוועדה חומר רלוונטי ביחס לטענותיו.
8. מרכזי הקורסים, מרכזי תוכנית ההכשרה ומרכזי הוועדות השונות של המכון מתחייבים להמציא בפני ועדת ערעור כל חומר שידרשו.
9. החלטות ועדת ערר מחייבות את כל הצדדים.

## **26. מבקר חיצוני של המכון:**

הוועד המנהל ישכור שירותיו של רואה חשבון אשר יגיש לאסיפה הכללית דו"ח מבקר אחת לשנה. רואה החשבון משמש כמבקר המכון ופקח על פעולות הוועד המנהל. הפרוטוקולים של ישיבות הוועד המנהל יהיו פתוחות לפניו.

## **27. פירוק:**

1. ערבות חברי המכון הנה מוגבלת.
2. במקרה של פרוק המכון לא ניתן יהיה לחייב את החברים באחריות אישית, אולם מוסכם כי על כל חבר לתרום במשך כשנה לקופת המכון סכום שיידרש ממנו ולא יעלה על דמי חבר לשנה אחת, לצורך פירעון חובות המכון וההתחייבויות השונות.
3. כל הרכוש שיישאר לאחר פירוק המכון לא יחולק בין חבריו אלא "מכר לצורך כיסוי ההוצאות או יועבר למוסד דומה.

## **28. בחירות:**

1. הבחירות יערכו אחת לשלוש שנים במסגרת פגישת אסיפה כללית.
2. לצורך עריכת הבחירות תיבחר ועדת בחירות ע"י הוועד המנהל אשר תכין את הבחירות, תציג את המועמדים בפני חברי המכון ותדאג לתקינות התהליך.
3. בוועדת בחירות אינם רשאים להשתתף מועמדים לבחירות.
4. בוועדה ישתתף לפחות נציג אחד של ועד המנהל
5. הוועדה תיצור קשר עם עו"ד המכון לצורך תקינות הבחירות.
6. יו"ר הוועד המנהל יבחר בבחירה ישירה. וכך גם יושבי ראש הוועדות וכל חברי הוועדות.
7. במקרים מיוחדים ובאישור ועדת הבחירות ניתן להצביע בטלפון בזמן עריכת הבחירות על ידי שתי הודעות טלפוניות מקבילות לשני נציגים שונים של ועדת הבחירות. במקרים מיוחדים ועדת בחירות תאשר הצבעה במייל מהמחשב האישי של המצביע.
8. מועד הבחירות ייקבע ויוכרז לפחות חודשיים לפני קיומן ומידע על המשרות המתפנות ועל המועמדים יועבר לכל חברי המכון בכתב.

## **29. תפעול הקורסים:**

1. בשני הקורסים הראשונים יהיו המנחים הקבוצתיים והמדריכים מאושרי EGATIN בלבד. (בהעדר כאלה בארץ כיום, יוזמנו אנשים אלה מחו"ל).
2. מדריכים ומנחים פוטנציאליים יוסמכו קודם כל מתוך הקורס הראשון והשני והם ידריכו את הקורסים הבאים, בשיתוף עם מדריכים ומנחים מאושרים מחו"ל בהתאם לצורך.
3. בשני הקורסים הראשונים ניתן לצבור ניקוד על החלק התיאורטי של הקורסים (עד 30% מלימודי התיאוריה) בסמינרים חיצוניים לתכנית הלימודים, שיאושרו ע"י ועדה ההוראה. בהמשך, ועדת הוראה תקבע את תוכנית הקורסים.
4. לשעות התיאוריה תאשר הוועדה חישוב אקדמי (45 דקות).
5. קורסי המכון יהיו פתוחים למועמדים מתחומים שונים מעבר לתחום הטיפול, כפי שיקבע ע"י הוועד המנהל בהתאם להמלצות ועדת הוראה.

6. המועמדים יתקבלו בהתאם לדרישות שיפורסמו ולאחר ראיון בועדת קבלה.



7. תיתכן הדרכה ב- video conference או בטלפון.
8. התלמידים חייבים בדיווח אמת על שעות נוכחות לכל אורך הכשרתם.

### **30. סגל ההוראה:**

1. סגל ההוראה במכון מורכב ממרצים, מאנליטיקאים קבוצתיים וממדריכים, חברי מכון, או בשעת הצורך לפי אשור מיוחד של מרכז/ת הקורס, וועדת הוראה מחוץ למכון.
2. כל חבר מכון שהינו אנליטיקאי קבוצתי ראשי להציע את עצמו לסגל ההוראה ולהמציא המלצות בהתאם.
3. סגל ההוראה יבחר ע"י הוועד המנהל לפי המלצת ועדת ההוראה ומרכז התוכנית.
4. הוועד המנהל יתחשב במשובי התלמידים ודיווחי מרכזי הקורסים ותוכניות ההכשרה לצורך קביעת סגל ההוראה וישאף לעשות רוטאציה בסגל בין חברי המכון. 5. לכל צוות מורים בסגל (בקורס מסוים או בתוכנית ההכשרה), יהיה מרכז עם זכות וטו ביחס לחברי הצוות שלו.
6. המרכז חייב לזמן ישיבות הדרכה של צוותו.
7. מרכז הקורס או תוכנית ההכשרה מנחה, מדריך וקובע הנחיות לסגל שלו, בהתאם להחלטות שנקבעו בוועד המנהל, מדווח ומתייעץ עם יו"ר ועדת הוראה ועם יו"ר המכון. כמו כן, אחראי על ניהול התקין של הקורס או התוכנית.
8. מרכז תוכנית ההכשרה הנו אנליטיקאי קבוצתי מוסמך.
9. סגל המורים מתחייב לעמוד בכללים שנקבעו ע"י ועדת ההוראה וכן בדרישות המרכז/ת התוכנית או הקורס ביחס לכל הקשור בהוראה/הנחיה והדרכה במכון.
10. חבר סגל ראשי לערר על החלטת ועדת הוראה וועד המנהל בפני ועדת ערער.
11. חבר סגל בתכנית ההכשרה של המכון מחויב לקרוא, בכל שנה, עד שתי עבודות גמר של מועמדים להסמכה, על פי בקשת ועדת ההסמכה. ההערכה תועבר לוועדת הסמכה תוך 75 ימים (חודשיים וחצי) מיום קבלתה.

### **31. הדיפלומה הישראלית:**

1. אנליזה קבוצתית היא שיטה של פסיכותרפיה המשלבת תובנה פסיכואנליטית עם הבנת גורמים חברתיים בין-אישיים. אנליזה קבוצתית היא גם שיטה תיאורטית ומעשית להבנת הקבוצה והחברה ולהבנת הפרט בקבוצה ובחברה. אנליזה קבוצתית מתמקדת בקשרים בין הפרט לקבוצה על מנת לקדם את התפתחות של שניהם.

**מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית (ע"ר)**  
**ISRAELI INSTITUTE OF GROUP ANALYSIS**

2. סיום הכשרתו של תלמיד מכון הישראלי לאנליזה קבוצתית היא קבלת דיפלומה של "אנליטיקאי קבוצתי" (מטעם המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית).
3. המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית קובע את תוכנית הלמודים של ההכשרה והדרישות לקבלת התעודה בהתאם לקריטריונים של EGATIN (ראה נספח מספר 1).
4. בוגרי שני הקורסים הראשונים, מהיותם אנשי מקצוע בכירים ומייסדי המכון יוכרו כאנליטיקאים קבוצתיים בהתאם לנאמר בסעיף 1 לעיל, לאחר שיעמדו בדרישות EGATIN לקורס הדיפלומה וללא דרישות נוספות.

## **32. ערכים ארגוניים:**

המכון יעודד את חבריו לביטוי עצמי, יזמות, מנהיגות והשפעה הדדית, תוך כדי שמירה על כלליו וערכיו. **א.**

### **הגינות:**

הגינות פירושה: "איזון בחלוקה של זכויות בסיסיות וחובות בסיסיים" וכן: "חוסר איזון חברתי וכלכלי יכולים להיות צודקים רק אם יש בהם תועלת לכל, ובמיוחד לחבר הפחות מועדף בקהילה"<sup>1</sup>. חברי המכון פועלים למען הגברתה ושימורה של הגינות במובנים אלה.

### **ב. שקיפות:**

חברי המכון שואפים לנגישות מרבית של כל המידע הארגוני, ולהחלפה מתמדת של שמועות בעובדות. נגזר מכך - תיעוד של תהליכים ארגוניים, ובכלל זה החלטות ותהליכי קבלתן. המידע המתועד יהיה נגיש ופתוח לכל חברי המכון.

### **ג. חקר האדם בקבוצה, והאדם בסביבתו:**

חברי המכון מכירים בהשפעתם הרבה של תהליכים קבוצתיים (מודעים ובלתי מודעים) על האדם והחברה, בתועלת שבהם מחד, ובסכנות הנובעות משימוש לקוי בהם, מאידך.

### **ד. חקר הלא מודע:**

חברי המכון מכירים בהשפעתו של הלא מודע על עולמם והתנהגותם של הפרט, הקבוצה והחברה. הם רואים באנליזה הקבוצתית שיטה והשקפת עולם המיועדת להבין השפעות אלה.

### **ה. מקצועיות:**

חברי המכון מעודדים העמקת המקצועיות ועמידה מתמדת ומוקפדת בסטנדרטים מקצועיים מקובלים, תוך כדי התנסות ופתיחות ללמידה מתמשכת.



## **ו. השתתפות באנליזה קבוצתית כמטופל:**

חברי המכון מכירים בחשיבותה של האנליזה הקבוצתית כאמצעי של העמקת מודעות עצמית, של פסיכותרפיה, ושל מימוש עצמי. על כן - כל אנליטיקאי קבוצתי חייב לעבור בעצמו אנליזה קבוצתית.

## **ז. הכלת שוני:**

חברי המכון מכירים בחשיבותה המעשירה של הטרוגניות בקבוצה ובחברה, מכירים בסכנתם של תהליכי פיצול והשלכה, ומתוך עמדה זו הם מעודדים מאמץ מתמיד להכלה של שוני והטרוגניות.

## **ח. העמקת ידע מקצועי:**

הידע המקצועי במכון מבוסס על החשיבה הפסיכואנליטית - האינדיבידואלית והקבוצתית לגווינה, תוך דיון ביקורתי, תוך שאיפה לפיתוח יצירתי של רעיונות ותוך רב שיח עם כל תחומי ההשכלה והתרבות.

## **כ1. פיתוח ידע חדש:**

המכון יעודד פתוח ידע חדש ויישומיים חדשים הקשורים לנושאים אנליטיים תוך שימת דגש על האפיונים המיוחדים של החברה הישראלית.





## נספח מספר 1

# תחומי ההכשרה של המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית

### תוכנית הכשרה לאנליטיקאים קבוצתיים

תוכנית זו מיועדת למטפלים המעוניינים להיות אנליטיקאים קבוצתיים, הינה דו שלבית ונמשכת כארבע שנים. הלימודים יתנהלו אחת לשבוע, בימי שני, בשעות אחה"צ, באזור ת"א, ויכללו בנוסף ללמודים הסדירים מספר סדנאות מרוכזות עם מנחים מהארץ ומחו"ל.

השלב הראשון (שנת לימודים ראשונה) יוקדש להיכרות עם האנליזה הקבוצתית. הלמידה תתמקד בהתנסות קבוצתית אנליטית ובמבואות האנליזה הקבוצתית והטיפול האנליטי הקבוצתי. בשלב השני (שלוש שנים) תתמקד הלמידה באנליזה קבוצתית ובטיפול האנליטי הקבוצתי על כל היבטיו התיאורטיים והמעשיים. בסוף ההכשרה ולאחר כתיבת עבודה מסכמת (ראה נספח ) יקבלו המטפלים דיפלומה של אנליטיקאי קבוצתי- מהמכון הישראלי לאנליזה קבוצתית, המוכר גם על ידי EGATIN.

## דרישות הדיפלומה — לפי קריטריונים של EGATIN

1. תוכנית ההכשרה לאנליטיקאים קבוצתיים ולקבלת דיפלומה ישראלית היא בת ארבע שנים יום לימודים אחד בשבוע, או מפגשים מרוכזים של סופי שבוע, לפחות 5 בשנה.
2. לתוכנית ההכשרה לאנליטיקאים קבוצתיים יכולים להתקבל בוגרי קורס מבוא אשר למדו בחו"ל. הם ישולבו בשלב ב בתוכנית ההכשרה. שני הקורסים הראשונים של המכון המוגדרים כקורסי בכירים פתורים משלב א בתוכנית ההכשרה.
3. לתוכנית ההכשרה לאנליטיקאים קבוצתיים יתקבלו מטפלים העוסקים בפסיכותרפיה קבוצתית ו/או פרטנית.
4. השתתפות בקבוצה אנליטית - למשך שלוש שנים סה"כ 240 שעות (160 פגישות של 90 דקות).
5. השתתפות בקבוצה גדולה - במשך שלוש שנים מהווה חלק מדרישות האנליזה הקבוצתית.

**מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית (ע"ר)**  
**ISRAELI INSTITUTE OF GROUP ANALYSIS**

6. הדרישות התיאורטיות: מינימום 160 שעות אקדמאיות  
למשך שלוש שנים.

7. הנחיית קבוצה אנליטית (במהלך הלמודים) - שנתיים,  
פגישה שבועית, שעה וחצי נטו, תוך כדי קבלת הדרכה.  
( כללים להרכבה והנחיית קבוצה אנליטית בנספח מספר 2).

8. השתתפות בקבוצת הדרכה על הנחיית קבוצה אנליטית - במשך שנתיים - 120 שעות.
9. כתיבת עבודת גמר - מאמר קליני והצגתו בפני ועדת ההסמכה בהתאם להנחיות ועדת ההסמכה. בשיתוף ועדת ההוראה (ראה נספח מספר 3). כל עבודות הגמר - המאמרים הקליניים יהוו חלק מספרית המכון.

## נספח מספר 2

### הנחיות להרכבת קבוצה אנליטית

1. קבוצה אנליטית תורכב מ-3 עד 9 משתתפים. 2. הקבוצות פתוחות לשני המינים.
3. הרכב משתתפי הקבוצה יהיה הטרוגני ככל האפשר מבחינת פסיכופתולוגיה ותחומי הבעיות.
4. יש לערוך ראיון מקדים לכל משתתף בקבוצה (מומלץ על 2, 3 מפגשים) ולבדוק את מידת התאמתו, את המוטיבציה הטיפולית ואת מוכנותו למחויבות של השתתפות בקבוצה אנליטית.
5. ראיונות אלה ישמשו ליצירת קשר ראשוני עם המשתתף והכנתו להשתתפות בקבוצה. בראיון הראשוני יש להסביר את כללי ההשתתפות בקבוצה ולערוך חוזה עם כל משתתף.
6. הקבוצות חייבות להיות אנליטיות ולא קבוצות תמיכה או יעוץ. 7. הקבוצות ינחו ע"מנחה יחיד בלבד. 8. הקבוצות פתוחות בהדרגה למשתתפים נוספים.

## נספח מספר 3

### קיום מנחים לעבודת הגמר שיש להגיש לסיום הכשרה במכון.

- תלמיד יגיש עבודת גמר לוועדת הסמכה בסיום לימודיו. העבודה תיכתב כמאמר קליני מסכם, בין 10,000 ל-12,000 מילים. מטרת העבודה היא להציג את יכולתו של התלמיד להשתמש בכלי החשיבה האנליטי-קבוצתי שרכש במהלך לימודיו על כל מרכיביו וליישמו בעבודתו המקצועית.
1. עבודת הגמר חייבת להתקבל על ידי הקוראים שימונו לצורך זה על ידי ועדת ההסמכה.
  2. במידה ועבודת הגמר לא תימצא ברמה מספקת (בהתאם להמלצות הקוראים), ועדת ההסמכה תחזיר את העבודה לתלמיד לתיקון או לכתיבה מחדש. ניתן יהיה להמליץ לו על מדריכים שסייעו לו לארגן את עבודתו ולהביאה לרמה הולמת.
  3. הגשת עבודת הגמר כרוכה בתשלום. התשלום יכסה את הוצאות הכרוכות בטיפול בעבודה ואת שכרם של הקוראים שימונו לצורך זה.
  4. גובה התשלום ייקבע ויעודכן ע"י ועדת תפעול וכספים.

### תוכן עבודת הגמר וצורתה.

1. העבודה תתמקד סביב נושא מתוך הטיפול הקבוצתי האנליטי ומלווה בדוגמאות קליניות הלקוחות מתוך הקבוצה שהתלמיד הנחה במהלך הכשרתו (Training group).
2. העבודה תשקף את הבנתו של התלמיד את המושגים והעקרונות של האנליזה הקבוצתית ואת יישומן בעבודתו המקצועית.
3. העבודה תכלול מבוא תיאורטי, גוף העבודה שיכלול את הסוגיה או המיקוד של העבודה, עם תיאורי מקרה או/ו ויניטות קליניות, דיון סכום ומסקנות. בסופו יש לצרף רשימה ביבליוגרפית מסודרת.
4. העבודה תוגש לקוראים בצורה אנונימית. זהות הקוראים אף היא תשאר אנונימית. הכותבים יימנעו מלגלות בגוף העבודה פריטים העלולים לזהות את המטופלים שלהם או את עצמם.
5. העבודה תוגש תוך שלוש שנים מסיום חובות ההדרכה. תלמידים שאינם יכולים לעמוד בלוח זמנים זה, חייבים לפנות לוועדת הוראה, לנמק את סיבותיהם ולקבל אישור לדחיית מועד ההגשה.

### הנחיות לקוראי עבודת הגמר:

1. הקוראים מתבקשים לקרוא את נספח מס' 3 בתקנון (קווים מנחים לעבודת הגמר) ולהעריך את העבודה בהתאם לכך.
2. הביקורת אמורה להיות בונה.
3. המשימה המרכזית של הקוראים, היא להחליט אם העבודה אכן משקפת את תוצר תהליך ההכשרה שהתלמיד עבר ואם היא מייצגת את יכולתו ליישם את הרוח של האנליזה הקבוצתית.
4. הכותבים יקבלו מהקוראים משוב בכתב על עבודתם.
5. על עבודה שאינה מספקת ינתן משוב בכתב ויכלול עידוד, תמיכה ויעוץ מפורט ביחס לתיקון שנידרש או לארגון של כתיבה מחודשת.

## תקנון האתיקה של מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית

### 1. מבוא

מטרת תקנון האתיקה הינה לספק כללי התנהגות והנחיות לאנליטיקאים קבוצתיים בבצוע עבודתם המקצועית. כללים אלו חלים על חברי המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית ועל תלמידיו. אנליטיקאים קבוצתיים יידרשו להיות נאמנים לכללים אלו אשר מגדירים את מחויבותם לעבודה בתחום האנליזה הקבוצתית, נאמנים ללקוחות, לעמיתיהם למקצוע או לעוסקים בתחום זה ולקהילה בכלל.

1. בנוסף לכללים אלו יהא כל איש מקצוע כפוף גם להוראות החוק וכללי האתיקה הספציפיים הקיימים בתחום הכשרתו המקצועית.
2. קבוצות תנוהלנה על פי גישת האנליזה הקבוצתית המקובלת ומוכרת על ידי EGATIN
3. תקנון האתיקה נועד לקבוע את אמות המידה לפיהן ניתן יהיה להעריך ולשפוט את התנהגותם של חברי המכון .
4. וועדת האתיקה של המכון תטפל במקרים של הפרת התקנון ותציעה עדכונים לאשור באסיפה הכללית.

### **התקנון כולל 3 פרקים:**

1. עקרונות האתיקה לחברי המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית.
2. "שום כללי האתיקה בפרקטיקה.
3. ועדת האתיקה.

## 2. עקרונות האתיקה לחברי מכון ישראלי לאנליזה קבוצתית

1. אנליטיקאים קבוצתיים + ובוגרי ההכשרה של אנליזה קבוצתית (להלן: "המנחים") יהיו חברים במכון ישראלי לאנליזה קבוצתית ומתחייבים לפעול בהתאם ובכפוף להוראת החוק שבמסגרתו רכשו את הכשרתם המקצועית. בנוסף, מתחייבים חברי המכון לפעול על פי סטנדרטים מקצועיים של התנהגות מקצועית הולמת ולקיים את הקוד האתי לפרטיו בעבודתם האנליטית.  
**חברי המכון כפופים לקוד האתיקה המקצועית של מקצועות הטיפול להם הם שייכים.**
2. חברי המכון יפעלו בהלימה למטרות ולאינטרסים של המכון
3. המרצים/המנחים/המדריכים/ מרכזי התוכנית ומרכזי קורסים יקפידו על מיומנות ומקצועיות בביצוע עבודתם, יספקו את השירותים הנדרשים מהם וישתמשו רק בשיטות שבהן הוסמכו באמצעות השכלה והתמחות.
4. המכון מעודד פרסום בכתב, בע"פ ובטכנולוגיה אלקטרונית. דיווח ושיתוף באירועים ופעילויותיו - (בהליכי הוראה, הדרכה, קבוצות טיפוליות, כנסים, ימי עיון, סדנאות וכיו"ב), בכפוף לאתיקה המקצועית.
5. חברי המכון, סגל ההוראה והתלמידים יקפידו על שמירת כבוד האדם, על הפרטיות, על הסודיות וימנעו מחשיפת מידע כלשהו העלול לפגוע במשתתף בקבוצה ו/או בחבר למקצוע ו/או בלקוח ו/או בתלמיד העובר הכשרה במכון.

### תקשורת אלקטרונית

6. א. כל חברי המכון והתלמידים ישתדלו לשמור על שיח וקולגיאלי ומכבד. בעת תקשורת אלקטרונית ביניהם. אופייה הבודד של הכתיבה הביתית מול מסך המחשב עלול ליצור אי הבנות שודאי לא היו מתרחשות בפגישות פנים אל פנים ולכן יש להקפיד על שיח נימוסי ולא פוגע בזולת.  
ב. כל הכתוב בפרסומים כל שהן שהם של חבר מכון וגם בתקשורת האלקטרונית בין חברי מכון הוא רכוש הכותבים בלבד. אין להעתיק או לצטט חלק מתוך הפרסומים או מתוך התקשורת ללא הסכמתו המפורשת של הכותב.  
ג. יש להבחין בין מייל פרטי לבין מייל במרחב הציבורי.  
אפשר להתייחס ולצטט רק מתוך המייל שנשלח במרחב הציבורי - לכל חברי המכון, תוך שמירה על כבוד האדם ועל שיח קולגיאלי כפי שמצוין בסעיף 5 ובסעיף 6א. אין לצטט או להעביר מייל ציבורי מחוץ לפורום של חברי המכון והתלמידים.  
אין חריגים לכללים אלה לרבות תקשורת עם קרובי משפחה, סטודנטים, מורים, קולגות, מטופלים, חברים וכל אחד אחר.

### 3. יישום כללי האתיקה לאנליזה קבוצתית בפרקטיקה:

#### א. כללי

יישום עקרונות האתיקה המנחים בפרקטיקה יתרום לכבוד המקצוע וקידומו. למנחים אחריות כלפי המשתתפים בקבוצה, כלפי עצמם, כלפי העמיתים למקצוע, כלפי תלמידי המכון וכלפי הקהילה הרחבה.

#### ב. אחריות למשתתף בקבוצה - הלקוח

1. המנחה חייב למסור למשתתף מידע בטרם תחילת הקבוצה על טיב השירות המוצע, וכן על הכשרתו של המנחה.
2. המנחה יקבע חוזה עם הלקוח, בו יוגדרו תנאי האנליזה קבוצתית, זמינות המנחה, רמת הסודיות, ההסדרים הכספיים ותנאי סיום האנליזה. במידת הצורך יש להציע למשתתף אפשרויות טיפול אחרות.
3. המנחה ישמור על גבולות החוזה ויצמצם את יחסיו עם הלקוחות למסגרת האנליזה בלבד. אין לנצל לקוחות רגשית, מינית או כלכלית.
4. המנחה יקפיד על כללי סודיות בנוגע למידע אישי על המשתתף הקבוצתי.
5. פרסומים ובהם חומר קליני מתוך הקבוצה בכנסים ובכתב (להוציא מסגרות פנימיות של המכון) מחייבות אישור בכתב של המשתתף. המפרסם ישמיט כל פרט מזהה על המשתתף בקבוצה.
6. המנחה חייב לפעול בתחום המקצועי בהתאם להכשרתו וניסיונו. עליו לידע את המשתתף במידה והוא זקוק לייעוץ/טיפול בתחום מקצועי אחר ולהפנותו לגורם המתאים.

#### ג. אחריות אישית של המנחה הקבוצתי

1. המנחה חייב לקבל הכשרה בסיסית מתאימה במכון הישראלי לאנליזה קבוצתית, או בחו"ל במכון המוכר ע"ג EGATIN, בטרם יחל באנליזה קבוצתית ועליו להמשיך בהתפתחות מקצועית ואיתת.
2. במקרים שבהם מבצע המנחה אנליזה קבוצתית שלא במסגרת פרטית - במוסד ציבורי או ממשלתי, יהא על המנחה לפעול באותו מקום על פי כללי האתיקה המקצועית של המכון הישראלי לאנליזה קבוצתית ועל פי כללי האתיקה של אותו מוסד. עליו לפעול, לשנות או להתריע, כאשר הפעילות המתבצעת במוסד אינה תואמת את כללי האתיקה של המכון ועליו לעשות כל מה שביכולתו על מנת לשפר את אופי העבודה במוסד, תוך התחשבות מרבית בלקוחות.
3. במידה ויכולתו או כשירותו המקצועיים של המנחה נפגעים באופן זמני או קבוע עליו להפסיק לתת שירות ו/או לפנות לקבל סיוע לעצמו.
4. לא יעברו לקוחות ממנחה אחד למשנהו תמורת תשלום.
5. למנחים יש מחויבות להכיר את כללי האתיקה. אי ידיעה או חוסר הבנה של כללי האתיקה אינם לכשעצמם מהווים הגנה בפני האשמה בהתנהגות לא אתית.

**ד. אחריות כלפי העמיתים**

מנחים, מורים, מדריכים ותלמידים חברי המכון:

1. יתייחסו זה לזה בכבוד, הגינות, שיתוף פעולה ותום לב. בכל עניין מקצועי יגלה מנחה יחס חברי והוגן כלפי עמית למקצוע.
2. יעודדו ויחזקו התפתחות אישית-מקצועית של עמיתים. יעשו כמיטב יכולתם כדי לתרום לידע ולמימונת של חברי המכון ע"י הפצת רעיונות, כלים וממצאים הנוגעים מעבודתם ומקשריהם עם עמיתים לתחום.
3. ישמרו בסוד כל מידע אישי שיגיע לידיעתם במגעיהם המקצועיים עם העמיתים.
4. יכבדו את זכויות עמיתיהם, יודו לעוזרים להם במחקר, יצינו בכל פרסום והרצאה את אלה שתרמו לעבודתם, בעשייה וברעיונות וידאגו לפרסום עבודתם של עמיתיהם בצורה מהימנה ומדויקת.
5. ימנעו מלהביע בקורת באזני לקוחות, לגבי עבודתם של עמיתים למקצוע. בקורת כזו תעלה רק באפיקים מקצועיים מתאימים.
6. ישאפו לדיאלוג מקצועי מפורט עם עמיתיהם אודות לקוחות. אם נודע כי הפונה בבקשת עזרה מקצועית מטופל בו זמנית ע"י איש מקצוע אחר, יעשה מאמץ לקבל את הסכמת הלקוח להדברות בין אנשי המקצוע. אם הלקוח אינו מסכים, המנחה ישקול את אי-קבלתו לקבוצה.
7. אסור למנחים להתנהג באופן שיערער את אמון הציבור בתפקודם ובעבודתם.
8. מנחים אשר עורכים מחקרים מקצועיים או כותבים מאמרים על חומר קליני יכתבו בצורה מקצועית, וידאגו להגנה הולמת של המשתתפים, או של אנשים אחרים אשר מושפעים מהמחקר או מהמאמר. במקרה שהמחקר או המאמר יבוצע במסגרת המכון, יהא עליהם לקבל אישור מראש ובכתב מהמכון. המחקר או המאמר יבוצע בהתאם לאישור בכתב שניתן להם.

**ה. מערכת היחסים בין מורים, מדריכים ומנחים - לתלמידים העוברים הכשרה במכון**

- 1) כל אנשי סגל ההוראה שווים לגבי כל אחד מהתלמידים ולהפך.
- 2) לא יהיו יחסים אישיים או מקצועיים בין אנשי סגל ההוראה לבין התלמידים במהלך הלימודי.
- 3) על אנשי סגל ההוראה והתלמידים מוטלת החובה ליידע את וועדת ההוראה וניהול ידע על קיומו של קשר של אחד או יותר מאנשי הסגל עם תלמיד שאינו כלול במסגרת תהליך ההכשרה הרגיל.
- 4) האחראים לתכנית הלימודים וההכשרה במסגרת המכון יספקו לתלמידים מידע של תוכנית ההכשרה, הסדרי תשלום ושכר, חומר הלימוד והדרישות לקבלת הסמכה בסיום התוכנית, לפני ההרשמה.
- 5) אינפורמציה זו תעמוד באופן זמין, ובכל עת לכל דורש.
- 6) המנחים לא יעבירו מידע מתוך הקבוצות הטיפוליות לשאר אנשי הסגל.
- 7) בתקופת ההכשרה ימסור סגל ההוראה לתלמיד משוב על לימודיו ו/או התנהגותו במהלך הלימודים. משוב זה ייערך מספר פעמים במהלך ההכשרה. המשוב ימסר באופן אישי ודיסקרטי וישמר באופן סודי בקרב אנשי הסגל ונציג של ועדת הוראה.
- 8) אם אנשי סגל ההוראה מסויגים מהתקדמותו המקצועית של אחד התלמידים, עליהם להודיע על כך מיד במשוב מסודר ולקיים פגישת מעקב נוספת כעבור שלושה חדשים יחד עם נציג של ועדת ההוראה.



9) הערכתם של התלמידים על ידי סגל ההוראה תעשה באופן הוגן בהתאם לביצועיהם המעשיים ובתחום הדרישות שהוגדרו ונקבעו מלכתחילה בתוכנית וללא הפעלת כל שיקולים זרים. 10) אנשי סגל ההוראה לא ישתתפו בישיבת קבלה של מועמדים שיש להם עמם הכרות אי

התקנון חובר, עובד ותוקן בהתאם להערות החברים בשנת 2002 ע"י: **מרים ברגר, אבי ברמן, רחל אברמוביץ-ציחנבסקי, עינב קרניאל לאואר וסוזי שושני**. התקנון עודכן ותוקן בשנת 2007 ע"י **מרים ברגר, נורית גורן, עינב קרניאל לאואר וסוזי שושני**. התקנון עודכן ותוקן בשנת 2009 ע"י **מרים ברגר, נורית גורן, מירה גל, פנינה רפפורט וסוזי שושני** תודה לכולם ותודה **לעו"ד לאואר** על עזרתו.